

Số: /KH-SGDĐT

Cà Mau, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Chi tiết về thời gian thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 0606/QĐ-UBND ngày 12/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Cà Mau;

Nhằm giúp các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh chủ động trong việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2025 - 2026 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, đơn vị, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn chi tiết về thời gian thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 như sau:

I. THỜI GIAN THỰC HIỆN CÁC CÔNG VIỆC CHUẨN BỊ CHO NĂM HỌC MỚI

1. Hoàn thành công tác kiểm tra lại, xét lên lớp cho học sinh có kết quả học tập, rèn luyện ở mức chưa đạt và tự ôn tập chuẩn bị đầu năm học

Thủ trưởng đơn vị, trường học chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, đánh giá lại các môn học theo quy định; phê duyệt và công bố danh sách học sinh được lên lớp sau khi có kết quả kiểm tra, đánh giá lại các môn học, kết quả rèn luyện trong kì nghỉ hè; hướng dẫn học sinh tự ôn tập chuẩn bị đầu năm học; ổn định tổ chức lớp cấp trung học **chậm nhất ngày 20/8/2025**.

Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá lại và xét duyệt, công bố danh sách học sinh được lên lớp sau khi có kết quả kiểm tra, đánh giá lại các môn học, kết quả rèn luyện trong kì nghỉ hè phải được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định, kiên quyết không để xảy ra hiện tượng học sinh “ngồi nhầm lớp” (*cho học sinh không đảm bảo yêu cầu cần đạt lên lớp*); tạo ra sự chuyển biến rõ nét trong việc thực hiện yêu cầu giảm tỷ lệ học sinh mức Chưa đạt, nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, xây dựng nền tảng vững chắc để phát triển nhanh chất lượng giáo dục mũi nhọn.

Thủ trưởng các đơn vị, trường học thành lập tổ tự kiểm tra và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT về độ chính xác của công tác xét duyệt danh sách học sinh được lên lớp, không được lên lớp. ***Sở GDĐT sẽ thành lập đoàn kiểm tra kết quả xét duyệt danh sách học sinh được lên lớp, không được lên lớp của các đơn vị, trường học.***

2. Thời gian, nội dung công việc chuẩn bị tựu trường

- Hiệu trưởng các trường kịp thời thông tin cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trở lại trường chậm nhất vào ngày **25/8/2025** để làm các công việc chuẩn bị cho năm học mới.

- Căn cứ quy mô, kết quả học tập cuối năm học 2024 - 2025, kết quả tuyển sinh lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026; trên cơ sở kết quả khảo sát nhu cầu học tập của học sinh và điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, Hiệu trưởng các trường hoàn thành việc biên chế lớp học, sắp xếp số học sinh trong mỗi lớp học đảm bảo đúng quy định và trình Sở GDĐT (*đối với các trường THPT*), UBND cấp xã (*đối với các trường THCS*) phê duyệt kế hoạch mở lớp năm học 2025 - 2026 **chậm nhất ngày 15/8/2025**; kịp thời hoàn thiện việc bố trí, phân công chuyên môn (*bao gồm cả thỉnh giảng và hợp đồng đối với những vị trí còn thiếu nhân lực*) để đảm bảo yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Tựu trường từ ngày **25/8/2025** (*đối với các khối lớp 1, lớp 9, lớp 12*), từ ngày **28/8/2025** (*đối với giáo dục mầm non; các khối lớp khác của giáo dục phổ thông; giáo dục thường xuyên*) đến trước ngày khai giảng.

- Từ ngày 25/8 đến ngày 06/9/2025: Ổn định tổ chức lớp, bàn giao kết quả học tập, rèn luyện của học sinh. Các đơn vị, trường học phải tổ chức tốt việc bàn giao kết quả học tập, rèn luyện của học sinh giữa nhà trường với giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp, có sự tham gia của cha mẹ học sinh để giáo viên bộ môn mới, giáo viên chủ nhiệm mới xây dựng kế hoạch giảng dạy, giáo dục phù hợp với năng lực học tập và đặc điểm tâm lý của từng nhóm, lớp học sinh (*có biên bản bàn giao cụ thể, chi tiết đủ thành phần tham dự gồm giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm cũ, mới và cha mẹ học sinh; nội dung bàn giao kết quả học tập phải thể hiện được các nội dung cơ bản như tình hình chung của lớp, kết quả học tập, rèn luyện của từng học sinh, những trường hợp cá biệt...*).

3. Phân công chuyên môn

Căn cứ kế hoạch mở lớp và các văn bản quy định hiện hành liên quan đến công tác phân công chuyên môn, Hiệu trưởng các trường tiến hành phân công chuyên môn theo quy định, gửi **file excel** phân công chuyên môn (*theo đúng mẫu quy định*) về Sở GDĐT (*đối với các trường THPT, sử dụng tài khoản email của đơn vị mình để đăng nhập và gửi file phân công chuyên môn qua địa chỉ <https://forms.gle/27o3Z1oG62CXLoAw5>*), UBND cấp xã (*đối với các trường THCS*) trước khi thực hiện.

Khi tiến hành việc phân công chuyên môn, các trường học cần quan tâm nghiên cứu và thực hiện nghiêm chỉnh các văn bản hiện hành về quy định chế độ công tác của cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn, giáo viên; giáo viên làm Tổng phụ trách Đội, Bí thư, Phó Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh...

Đối với giáo viên thỉnh giảng phải có ý kiến thống nhất bằng văn bản của đơn vị chủ quản và các đơn vị chỉ thỉnh giảng giáo viên khi thực sự có nhu cầu.

Đối với các trường đã được trang bị thiết bị thực hành, thí nghiệm phải phân công giáo viên có chuyên môn phù hợp phụ trách (*nếu chưa có nhân viên phụ trách*).

4. Thời gian hoàn thành việc quán triệt các văn bản chuyên môn

Thủ trưởng các đơn vị triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn cho tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trước ngày 05/9/2025, trong đó lưu ý một số văn bản sau:

- Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường mầm non;
- Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;
- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về đánh giá học sinh tiểu học;
- Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;
- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;
- Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;
- Thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình môn Giáo dục quốc phòng và an ninh cấp trung học phổ thông;
- Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm;
- Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;
- Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;
- Các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục trung học có liên quan của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

II. LỊCH THỜI GIAN

Có Phụ lục kèm theo.

III. MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ MỐC THỜI GIAN

1. Tụ trường, ổn định tổ chức lớp

- Ngày tụ trường:

+ Đối với khối lớp 1, lớp 9, lớp 12: từ ngày **25/8/2025** đến trước ngày khai giảng.

+ Đối với giáo dục mầm non; các khối lớp khác của giáo dục phổ thông; giáo dục thường xuyên: từ ngày **28/8/2025** đến trước ngày khai giảng.

- Từ ngày 25/8 đến ngày 06/9/2025: Ổn định tổ chức lớp, bàn giao kết quả học tập, rèn luyện, phổ biến nội quy, hướng dẫn học sinh tự ôn tập chuẩn bị đầu năm học...

2. Khai giảng năm học

Ngày khai giảng thống nhất toàn tỉnh: **05/9/2025** (có hướng dẫn riêng).

3. Thời gian thực hiện chương trình; kiểm tra, đánh giá, báo cáo cuối kì, cuối năm

a) Học kì I

- Từ ngày 08/9/2025 bắt đầu tuần thực học thứ nhất;

- Học kì I bắt đầu từ ngày 08/9/2025 và kết thúc trước ngày 11/01/2026 (có 18 tuần thực học);

- Kiểm tra cuối kì I:

+ Cấp tiểu học: Tuần 18.

- Cấp THCS, THPT và GDTX: Tuần 17 và 18.

- Báo cáo sơ kết học kì I chậm nhất ngày 12/01/2026;

b) Học kì II

- Học kì II bắt đầu từ ngày 12/01/2026 và kết thúc trước ngày 24/5/2026 (có 17 tuần thực học);

- Kiểm tra cuối kì II:

+ Từ lớp 1 đến lớp 11: Tuần 34 và 35.

+ Riêng đối với lớp 9, lớp 12: Tuần 31 và 32.

- Thời gian dự phòng từ ngày 25/5 đến 30/5/2026. Nếu không sử dụng thì sẽ kết thúc năm học sớm hơn và tổ chức bế giảng năm học trước ngày 30/5/2026.

- Báo cáo tổng kết năm học chậm nhất ngày 10/6/2026.

c) Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học, xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở: Hoàn thành chậm nhất ngày 30/5/2026.

d) Tổ chức kiểm tra cuối kì

(Có văn bản hướng dẫn riêng)

4. Tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026 - 2027

Hoàn thành tuyển sinh đầu cấp đối với mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trước ngày 31/7/2026 (*có hướng dẫn riêng*).

5. Thời gian thực hiện các kỳ thi, cuộc thi, hội thi; hội thảo, tập huấn chuyên môn và hoạt động giáo dục khác

5.1. Các kì thi, cuộc thi, hội thi

a) Thi giáo viên có tiết dạy giỏi cấp tiểu học đối với giáo viên tại các cơ sở giáo dục khu vực tỉnh Bạc Liêu (cũ): Tháng 01/2026.

b) Thi “Cán bộ quản lý giỏi” cấp tiểu học: tháng 3/2026.

c) Thi “Cán bộ quản lý giỏi” cấp mầm non: tháng 4/2026.

d) Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi trung học phổ thông cấp tỉnh tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia: ngày 28/9/2025.

đ) Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kĩ thuật học sinh trung học cấp tỉnh: từ ngày 01/12/2025 đến ngày 07/12/2025.

e) Thi “Giải toán trên máy tính cầm tay Casio” học sinh trung học cấp tỉnh: tháng 3/2026.

g) Giải Điền kinh, bơi, bóng đá học sinh cấp tỉnh: tháng 4/2026.

h) Thi chọn học sinh giỏi trung học phổ thông cấp tỉnh: ngày 08/3/2026.

i) Thi chọn học sinh giỏi trung học cơ sở cấp tỉnh: ngày 29/3/2026.

k) Thi thử Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026: từ ngày 24/4/2026 đến ngày 25/4/2026.

l) Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông, Kỳ thi chọn học sinh giỏi trung học phổ thông cấp quốc gia và Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kĩ thuật cấp quốc gia: theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và có văn bản hướng dẫn riêng.

m) Một số kỳ thi, cuộc thi, hội thi khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức.

5.2. Một số hội thảo, tập huấn chuyên môn

- Tập huấn, Hội thảo nâng cao chất lượng cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh.

- Hội thảo: Tích hợp tiếng Anh vào STEM cấp tiểu học.

- Tập huấn hướng dẫn tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học, trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho trẻ trong các cơ sở GDMN.

- Tổ chức “ngày hội STEM” cấp tiểu học tỉnh Cà Mau.

- Tổ chức “ngày hội STEAM” cấp học mầm non tỉnh Cà Mau.

- Tập huấn triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới.

- Tập huấn hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh trong cơ sở giáo dục tiểu học.
- Tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về phát triển năng lực số và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh phổ thông.
- Hội thảo - Tập huấn nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi (2 lần).
- Tập huấn Khởi nghiệp và STEM cho giáo viên trung học (2 lần).
- Hội thảo - Tập huấn các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, kiểm tra đánh giá, ôn tập, ôn luyện đáp ứng yêu cầu thi tốt nghiệp THPT năm 2026.
- Hội nghị tổng kết, đánh giá triển khai thí điểm Học bạ số.
- Tập huấn xây dựng thư viện, câu hỏi thi năm 2026 phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp THPT.
- Tập huấn các chuyên đề chuyên môn khác do Bộ GDĐT triển khai...
(các hội thảo, tập huấn trên là dự kiến, Sở sẽ có văn bản hướng dẫn sau)

6. Nghỉ lễ, Tết và các ngày nghỉ khác

Thực hiện theo quy định của Luật Lao động và có văn bản hướng dẫn riêng, cụ thể:

- Ngày Quốc khánh 02/9/2025 được nghỉ 01 ngày.
- Ngày Tết Dương lịch 01/01/2026 được nghỉ 01 ngày.
- Nghỉ Tết Nguyên Đán Bính Ngọ: ít nhất 7 ngày.
- Giỗ Tổ Hùng Vương: nghỉ 01 ngày (ngày 26/4/2026).
- Nghỉ Lễ Chiến thắng ngày 30/4/2026 và Quốc tế Lao động ngày 01/5/2026.
- Các ngày nghỉ khác (*nghỉ do thời tiết, thiên tai, dịch bệnh...*): Theo quy định của Nhà nước và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương (*Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn riêng*).

7. Thời gian nghỉ phép năm của giáo viên

Được thực hiện trong thời gian nghỉ hè hoặc có thể được bố trí xen kẽ vào thời gian khác trong năm để phù hợp với đặc điểm cụ thể và kế hoạch thời gian năm học của tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

Giao Phòng Giáo dục Trung học chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT thực hiện một số nội dung sau:

- Hướng dẫn các trường học trực thuộc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 một cách linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và nhà trường.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị, trường học rà soát, sắp xếp chương trình môn học, xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường, địa phương.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị, trường học trực thuộc thực hiện kế hoạch năm học theo nội dung, chương trình quy định của Bộ GDĐT và kế hoạch của Sở GDĐT.

2. Ủy ban nhân dân các xã, phường

Hướng dẫn các trường học trực thuộc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học một cách linh, hoạt phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và nhà trường.

Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị, trường học rà soát, sắp xếp chương trình môn học, xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

Chỉ đạo, kiểm tra, theo dõi các trường học trực thuộc thực hiện kế hoạch năm học theo nội dung, chương trình quy định của Bộ GDĐT và kế hoạch của Sở GDĐT.

3. Đơn vị, trường học trực thuộc

Xây dựng, phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo quy định, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị, nhà trường theo nội dung, chương trình quy định của Bộ GDĐT và kế hoạch của Sở GDĐT.

Chủ động rà soát, sắp xếp chương trình môn học, xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

Trên đây là kế hoạch chi tiết về thời gian thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Giám đốc Sở GDĐT đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường; Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT và Thủ trưởng các đơn vị, trường học trực thuộc Sở GDĐT tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (thay báo cáo);
- UBND tỉnh (thay báo cáo);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- UBND các xã, phường;
- Các phòng thuộc Sở;
- Đơn vị, trường học trực thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoàng Dự